

Política de Tratamiento de Datos Personales y Política de Privacidad

1. Introducción

La presente política tiene por finalidad establecer los principios, procedimientos y responsabilidades relacionados con el tratamiento, protección, conservación y acceso a los datos personales de empleados, proveedores, colaboradores, visitantes y clientes recolectados por GORA S.A. (GORA) en cumplimiento de la Ley Nacional N.º 25.326. La política dispone respetar los derechos de privacidad de los sujetos de datos, acorde con el código de conducta de GORA así como con la legislación pertinente y aplicable para los países en los que opera.

Resulta aplicable a GORA sus empleados, colaboradores, clientes, proveedores, contratistas, afiliados y/o terceros relacionados directa o indirectamente con GORA. Todos ellos, deben comprometerse a dar estricto cumplimiento a la presente, así como a las normas locales que regulen la materia.

2. Interpretación:

Los siguientes términos serán interpretados según el Art. 2 de La Ley 25.326:

- Datos personales: Información de cualquier tipo referida a personas físicas o de existencia ideal determinadas o determinables.
- Datos sensibles: Datos personales que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical e información referente a la salud o a la vida sexual.
- Archivo, registro, base o banco de datos: Indistintamente, designan al conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento o procesamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización o acceso.
- Tratamiento de datos: Operaciones y procedimientos sistemáticos, electrónicos o no, que permitan la recolección, conservación, ordenación, almacenamiento, modificación, relacionamiento, evaluación, bloqueo, destrucción, y en general el procesamiento de datos personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias.

- Responsable de archivo, registro, base o banco de datos: Persona física o de existencia ideal pública o privada, que es titular de un archivo, registro, base o banco de datos.
- Datos informatizados: Los datos personales sometidos al tratamiento o procesamiento electrónico o automatizado.
- Titular de los datos: Toda persona física o persona de existencia ideal con domicilio legal o delegaciones o sucursales en el país, cuyos datos sean objeto del tratamiento al que se refiere la mencionada ley.
- Usuario de datos: Toda persona, pública o privada que realice a su arbitrio el tratamiento de datos, ya sea en archivos, registros o bancos de datos propios o a través de conexión con los mismos.
- Disociación de datos: Todo tratamiento de datos personales de manera que la información obtenida no pueda asociarse a persona determinada o determinable.
- Registro de datos con fines publicitarios: En el caso de recopilación de domicilios, reparto de documentos, publicidad o venta directa y otras actividades análogas, por medio de la cual se traten datos que sean aptos para establecer perfiles determinados con fines promocionales, comerciales o publicitarios; o permitan establecer hábitos de consumo, y siempre que se trate de documentos accesibles al público o hayan sido facilitados por los propios titulares u obtenidos con su consentimiento.

Aplica a todos los datos recolectados, almacenados y tratados por GORA ya sea en formato físico o digital, respecto de empleados, visitantes, colaboradores, proveedores, clientes y cualquier otra persona física cuyos datos sean tratados.

3. Recolección de Datos

La recolección de los datos personales, se realiza siempre con el consentimiento, expreso e informado de su titular, a través de: formularios físicos, formularios digitales, cámaras de video vigilancia, y/o registros biométricos. El titular siempre será informado de cualquier fotografía, videograbación y/o registro que GORA realice.

GORA S.A. también podrá obtener y tratar datos personales provenientes de **fuentes de acceso público irrestricto**, conforme lo establecido en el artículo 5 inciso 2 de la Ley 25.326. Estas fuentes pueden incluir, entre otras:

- Motores de búsqueda
- Directorios telefónicos o comerciales.
- Páginas web institucionales o personales de acceso libre.

- Redes sociales de carácter público.
- Registros públicos oficiales o boletines.

La finalidad del uso de estos datos será exclusivamente para completar información necesaria para el cumplimiento de funciones administrativas, comerciales o de verificación, siempre en consonancia con los principios de legalidad, proporcionalidad y finalidad.

En ningún caso se utilizarán datos sensibles recolectados de estas fuentes, ni se aplicarán procesos automatizados de perfilamiento sin consentimiento. Es política de GORA que todo dato sea tratado bajo los principios de legitimidad, justicia y transparencia.

En cumplimiento con lo establecido en el art. 7 de la Ley 25.326, GORA S.A. no solicitará información que sea incompatible con la finalidad de sus actividades, ni que directa o indirectamente revele datos sensibles, como por ejemplo, datos de origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, información referente a la salud o a la orientación y/o vida sexual, salvo aquellos datos estrictamente necesarios para la confección de los correspondientes legajos personales de los empleados, colaboradores y/o voluntarios, registros de proveedores o donantes (por ejemplo para cumplimentar con las obligaciones como Sujeto Obligado de la Ley 25.246).

Los datos serán recolectados con la exclusiva finalidad de: controlar el acceso y seguridad de los establecimientos pertenecientes GORA S.A. ; llevar a cabo la gestión administrativa y comercial; dar cumplimiento normativo y prevención de ilícitos.

GORA podrá contratar a terceros para llevar a cabo ciertas tareas tales como, envío de correos postales y electrónicos, data entry, análisis estadístico de datos, vigilancia, soporte técnico de cámaras, red de vigilancia y computadoras, entre otras. Dichos terceros sólo contarán con el acceso a la Información necesaria para cumplir con sus tareas y funciones, no pudiendo utilizarla para otros fines. Además, estos servicios serán prestados dentro del marco de un contrato que obligue a todas sus partes a dar cumplimiento a la presente política.

En el caso de cesión, fusión, consolidación, venta de la totalidad o parte sustancial de sus activos, GORA podrá revelar o transmitir dicha información a los nuevos titulares.

4. Cookies y Web beacons

Una "cookie" es un pequeño fragmento de datos que puede ser enviado desde nuestro sitio web al navegador del usuario, y posteriormente almacenado en su disco rígido por un período de tiempo determinado.

El uso de cookies permite a GORA personalizar determinados servicios y comunicaciones. Por este motivo, el sitio web de GORA, así como aquellos vinculados, pueden eventualmente enviar cookies con el fin de permitir a los usuarios configurar algunas preferencias. No obstante, GORA no utilizará cookies para registrar los contenidos seleccionados por el usuario durante su navegación.

En caso de que lo desee, el usuario puede configurar su navegador para recibir una advertencia al momento de recibir una cookie, o bien para deshabilitarlas completamente. Para ello, deberá consultar el menú de Ayuda de su navegador.

Una “web beacon” es una imagen electrónica (también conocida como píxel único, 1x1 o píxel transparente que se incorpora en un sitio web y que cumple funciones similares a las cookies. Adicionalmente, una web beacon puede ser utilizada para analizar patrones de tráfico entre diferentes sitios, con el objetivo de optimizar el flujo de navegación en la web.

Los usuarios y visitantes de los sitios web de GORA reconocen y aceptan que eventualmente la empresa podrá implementar web beacons en su sitio web.

5. Plazo de Conservación de los Datos

Los datos se conservan por 5 años¹ desde su última interacción con GORA, luego serán archivados durante 5 años² y posteriormente destruidos conforme con la legislación y normativa vigente.

Las imágenes o videos se conservan hasta 30 días salvo requerimiento legal.

Los datos digitales de imágenes y videos se eliminan mediante técnicas de sobre escritura segura (wipe) y los documentos físicos se destruyen por trituración certificada, por lo tanto, el procedimiento es registrado.

6. Mecanismos Técnicos de Seguridad

GORA emplea todas las medidas necesarias para mantener la seguridad de la información personal, contemplando las medidas técnicas y organizativas internas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos, tratando por todos los medios de evitar el acceso no autorizado a los mismos.

Procedimiento de Control de Accesos

¹ Años calendario

² Años calendario

Se implementan medidas técnicas y organizativas para asegurar que el acceso a los datos personales sea restringido exclusivamente a personal autorizado. Las medidas incluyen:

- Autenticación mediante usuario y contraseña seguras.
- Restricción de acceso a carpetas y sistemas según perfil o función.
- Bloqueo automático de sesiones inactivas.

Controles y Gestión de Seguridad Informática

Se implementan medidas técnicas de seguridad a fin de proteger la información resguardada. Las medidas incluyen:

- Antivirus.
- Filtros anti phishing.
- Actualizaciones de software y firewalls activos.

GORA tomará todas las medidas que estén a su alcance para procurar que el acceso no autorizado a las mentadas bases de datos nunca ocurra. Sin embargo, no es posible asegurar el resultado de las mismas, sobre todo en los casos que exceden su previsión, acceso y conocimiento en relación al continuo avance tecnológico.

7. Derechos del Titular

Los titulares de los datos cuentan con derecho de acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos conforme los artículos 13, 14, 15 y 16 de la Ley N.º 25.326.

Para dar cumplimiento a dichas solicitudes, el titular de los datos deberá comunicarse vía correo electrónico a info@gora.com.ar

La solicitud debe contener nombre, DNI o CUIT y especificar el derecho que desea ejercer. GORA tendrá un plazo de 10 días hábiles para responder en cuestiones atinentes al acceso o rectificación de información y 5 días hábiles en caso de supresión.

8. Justificación para Fotografías/Videos

La captación de imágenes está justificada por razones de seguridad, control de accesos y trazabilidad ante emergencias.

El uso de videovigilancia se implementa de forma proporcionada, razonable y con cartelería visible, conforme a la Disposición 10/15 y sus modificaciones de la Agencia de Acceso a la Información Pública.

9. Disposiciones Finales

GORA se compromete a respetar y dar estricto cumplimiento a la normativa vigente y a informar a los titulares de los datos personales recolectados sobre cualquier cambio en esta política.

Conforme a lo previsto en los Arts. 21, 22 y 24 de la ley 25.326, se cumple con la inscripción de toda base de datos alcanzada por dicha norma ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales en carácter de Responsable del Archivo, Registro, Base o Banco de datos en cuestión. Asimismo, se inscribe la presente en el registro citado, dando cumplimiento al art. 30 de la misma ley.

En cumplimiento con los Arts. 10 y 12 de la Ley 25.326 no se venderá, alquilará o compartirá la información personal de empleados, proveedores, colaboradores, visitantes y/o clientes excepto en las formas establecidas en esta política, haciendo lo que esté a al alcance para proteger la privacidad de la información. Pero eventualmente, puede suceder que en virtud de órdenes judiciales o de regulaciones legales, GORA se vea obligado a revelar información a las autoridades o terceras partes.

10. PROPIETARIO Manual de Tratamiento de Datos Personales y Política de Privacidad

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD	DIRECTORIO GORA S.A.
CONTACTO (5411) 7090-4672	E-MAIL info@gora.com.ar

FECHA	VERSIÓN	CONTENIDO
06 de febrero de 2026	1.0	PUBLICACIÓN INICIAL